

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne Novine“ broj 74/14, na sjednici skupštine udruge LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „CETINSKA KRAJINA“, (u daljnjem tekstu Udruga) održana dana 22.07.2015. godine, donesen je

STATUT udruge LOKALNA AKCIJSKA GRUPA "CETINSKA KRAJINA"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi sukladno zakonu o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenih oblika (ako ih ima), prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značenja za Udrugu.

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA "CETINSKA KRAJINA"

Skraćeni naziv Udruge je: LAG "CETINSKA KRAJINA".

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP "CETINSKA KRAJINA".

Članak 3.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „CETINSKA KRAJINA“ je Udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko – dalmatinskoj županiji.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „CETINSKA KRAJINA“ je neprofitna pravna osoba.

Sjedište Udruge je u gradu Sinju. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Teritorij djelovanja Udruge je na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a.

Članak 4.

Udruga ima svoj logotip, štambilj i pečat.
Logotip udruge utvrđuje Upravni odbor.

Članak 5.

Pečati Udruge su okruglog oblika promjera 20 i 38 milimetara, a tekstualno se sastoje od naziva Udruge i sjedišta ispisanih uz rub.

Štambilj Udruge je pravokutnog oblika, veličine 50x15 mm s ispisanim tekstom kao i na pečatu. Upotreba i čuvanje pečata i štambilja utvrđuje se odlukom predsjednika LAG-a.

Članak 6.

Udrugu zastupa Predsjednik, kojeg u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti zamjenjuje Dopredsjednik ili u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti zamjenjuje jedan od članova Upravnog odbora kao osoba ovlaštena za zastupanje radi operativnosti, a koju imenuje Skupština.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja:

- Osiguravanja protoka informacija i prijenosa znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- Razvijanja sinergijskog pristupa i umrežavanja svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- Promicanja višedioničkog i višesektorskog pristupa u ukupnom razvoju područja LAG-a,
- Korištenja i razvijanja postojećih potencijala za ruralni razvoj,
- Dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja područja LAG-a,
- Jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- Pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- Brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području.

Svrha osnivanja Udruge je poticati primjenu načela LEADER programa te CLLD smjernica za integrirani održivi razvoj u ruralnim područjima.

LEADER pristup je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

1) Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva)
- promicanje društvene solidarnosti
- promicanje dobrog upravljanja
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvoj civilnoga društva
- razvoj lokalne zajednice
- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija)

2) Gospodarstvo:

- promicanje razvoja poduzetništva
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva

3) Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje)

4) Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja)

5) Održivi razvoj:

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima te ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja)
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)

Ciljane skupine UDRUGE jesu:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - djeca, opća populacija | - građani, opća populacija |
| - lokalna i regionalna samouprava | - mali i srednji poduzetnici i obrtnici |
| - mladi, opća populacija | - odgojno-obrazovne ustanove |
| - osobe starije životne dobi | - osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe |
| - poljoprivrednici i ribari | - poslodavci |
| - poslovne organizacije | - potrošači |
| - ruralno stanovništvo | - udruge i građanske inicijative |
| - volonteri | - žene |
| - žene poduzetnice | - žene ruralnih područja |

Članak 9.

Djelatnosti Udruge jesu:

- Provedba LEADER programa i smjernica CLLD metodologije integralnog razvoja na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE;
- izrada i provedba Lokalne razvojne/CLLD strategije temeljene na načelima održivog razvoja prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ primjenom CLLD metodologije za integrirani razvoj ruralnih područja jačanjem ruralno-urbanih veza;
- nadzor i vrednovanje provođenja Lokalne razvojne/CLLD strategije;
- provođenje socio-ekonomskih istraživanja te procjene razvojnih potreba i mogućnosti područja na kojem djeluje UDRUGA;
- poticanje uključivanja građana i ostalih zainteresiranih dionika u rad UDRUGE;
- uspostava sustava i razvoj mreže višesektorskih partnerstava na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- osnivanje i briga o radu i usavršavanju projektnih timova UDRUGE, organiziranje stručne izobrazbe članova UDRUGE i ostalih dionika;
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- određivanje prioriteta i poticanje razvoja gospodarstva, poljoprivrede, tehnologije, turizma, kulture, zaštite prirode i okoliša te drugih djelatnosti u ruralnom prostoru;
- provođenje posebnih programa i aktivnosti za korisničke skupine poput mladih, žena, djece, manjina, starijih i nemoćnih te osoba kojima prijeti siromaštvo i socijalna isključenost na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- organiziranje javnih rasprava, tribina, predavanja, okruglih stolova, izložbi, sajмова te ostalih javnih događanja;
- osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- razvoj kapaciteta udruga i ostalih razvojnih dionika, provođenje informiranja, savjetovanja, edukacija, treninga i osposobljavanja kroz neformalne i informalne metode obrazovanja i učenja;
- provođenje izvaninstitucionalnih oblika odgoja i obrazovanja djece, mladih i ostalih članova lokalne zajednice;
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije dionika koji djeluju na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- praćenje zakonske regulative i obavješćavanje javnosti u vezi natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti;
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova i članova lokalne zajednice;
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa;
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje;

- poticanje suradnje s drugim organizacijama i lokalnim zajednicama u cilju razmjene iskustava, prijenosa znanja i rješavanja stručnih pitanja iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma, zaštite prirode i okoliša te društvenih djelatnosti u ruralnom području radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- pomoć u izgradnji kapaciteta lokalnih udruga, javnih ustanova, tijela vlasti, predstavnika gospodarskog sektora te članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako njegovati društveni kapital zajednice;
- pomoć dionicima na području jedinica lokalne samouprave koje su članice UDRUGE u organizaciji događanja i konferencija za informiranje javnosti o ciljevima i djelovanju UDRUGE i LEADER programu i CLLD smjernicama integralnog razvoja ruralnih područja i ruralno-urbanih poveznica;
- informiranje i edukacija članova lokalne zajednice u svrhu promidžbe integralnog razvoja ruralnog područja te pomoć članovima UDRUGE;
- izdavačka djelatnost u skladu s posebnim propisima radi ostvarivanja ciljeva UDRUGE;
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama tijela UDRUGE;

Članak 10.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija, putem vlastite web stanice, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, financijskog izvještaja, objavljivanjem promotivnog materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova Udruge, te drugim prikladnim načinima.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članovi Udruge dolaze iz tri sektora u društvu - javnog, civilnog i gospodarskog. Članovi mogu biti fizičke i pravne osobe.

Redovitim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše Odluku o ućlanjivanju (u daljnjem tekstu Pristupnica), sa sjedištem ili prebivalištem na području LAG-a te ima registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Redovitim članom Udruge može postati i pravna osoba koja ima sjedište ili podružnicu na području LAG-a, a zainteresirana je za uključivanje u rad Udruge, te koja priloži Pristupnicu potpisanu od strane ovlaštenog predstavnika pravne osobe.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi Upravni odbor Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi može biti: redovno i pridruženo i počasno.

Redovni članovi Udruge mogu biti poslovno sposobne pravne i fizičke osobe koji pokazuju interes za bavljenjem djelatnostima Udruge, a koji prihvate Statut. Redovni članovi sudjeluju na sastancima Udruge i imaju pravo glasa. Oni se imaju pravo kandidirati za članove tijela Udruge. Redovni članovi moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja Udruge koje je navedeno u članku 3. stavak 4. ovog Statuta.

Pridruženi članovi mogu biti poslovno sposobne pravne i fizičke osobe koji djeluju na području Udruge, ali ne moraju imati i sjedište odnosno prebivalište na području Udruge.

Pridruženi članovi imaju pravo nazočiti sastancima na koje su pozvani, bez prava odlučivanja te prava da biraju i budu birani u tijela Udruge.

Počasni članovi Udruge mogu biti pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj Udruge. Počasni članovi sudjeluju u radu udruge, ali bez prava odlučivanja te prava da biraju i budu birani u tijela Udruge.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Odluku o primanju novih članova u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, Odluke pravne osobe o učlanjenju i imenovanje predstavnika osobe koja želi postati član Udruge, odnosno izjave fizičke osobe.

Odluka Upravnog odbora u svezi primanja u redovno i pridruženo članstvo mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u redovno ili pridruženo članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 14.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- prestankom postojanja kolektivnog člana;
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana;
- neplaćanjem članarine do kraja tekuće godine, nakon pisanog upozorenja, osim za jedinice lokalne samouprave;

- isključenjem člana,
- smrću člana.

Ukoliko jedinica lokalne samouprave ne plati svoju članarinu, Upravni odbor donosi odluku o prestanku članstva ili poduzimanju drugih mjera prema toj jedinici lokalne samouprave.

Svaki član može istupiti iz članstva Udruge prema svom nahodjenju, bez prava na povrat članarine.

Upravni odbor može na zahtjev člana utvrditi opravdanost neplaćanja članarine.

Članak 16.

Redovni članovi i pridruženi članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu.

Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Upravni odbor.

Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 17.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da aktivno sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge,
- da odlučuju o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- da dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- da sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- da provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu u visini o kojoj odluči Upravni odbor,
- da čuvaju i promiču ugled Udruge,
- da sudjeluju u radu radnih grupa,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

Član Udruge ne smije bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:

- samoinicijativno i samostalno istupati u ime Udruge,
- pokretati i provoditi projekte u ime Udruge.

Počasni član Udruge ima sva prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela Udruge, bez prava glasa pri donošenju odluka

IV. STEGOVNA ODGOVORNOST TE NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 18.

Članovi Udruge nadziru rad Udruge.

Ako član smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt Udruge, da postoji sukob interesa na štetu interesa Udruge ili spor koji se odnosi na statusne činjenice članstva, obavljanje djelatnosti, kao i svih drugih pitanja koja proizlaze iz međusobnih prava i obveza članova, ovlašten je upozoriti osobu ovlaštenu za zastupanje, koja o istom podnosi izvješće Nadzornom odboru Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu radi zaštite svojih prava propisanih Statutom.

Članak 19.

Član može biti isključen u slučajevima ako napravi sljedeće:

- grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte Udruge,
- zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- počini posebno nečasno kazneno djelo,
- u okviru svog profesionalnog djelovanja, grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članovima Udruge,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godinu dana.

Članak 20.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor. Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge, u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.

Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.

Odluka Skupštine o isključenju iz članstva je konačna.

Članak 21.

Skupština Udruge može, na prijedlog Upravnog odbora, odlučiti o dodijeli priznanja i pohvala pojedinim svojim članovima i ostalima za osobitu aktivnost i poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

V. UDRUŽIVANJE

Članak 22.

Udruga može surađivati i udruživati se u druge mreže, saveze ili zajednice udruga. Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge i mreže.

Članak 23.

Odluku o udruživanju u druge mreže, saveze ili zajednice udruga donosi Skupština.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 24.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u tijelima Udruge.

U tijelima Udruge svi društveni sektori moraju biti ravnomjerno zastupljeni, sukladno posebnim propisima.

TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Nadzorni odbor

1. Skupština

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 27.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na inicijativu Upravnog odbora, najmanje osam dana prije održavanja.

Redovna Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake četiri godine.

U pozivu na sjednicu Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvanredna Skupština održava se po potrebi, a na inicijativu Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagatelja u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

Članak 28.

Skupštinom predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, Dopredsjednik ili osoba ovlaštena za zastupanje radi operativnosti.

U slučaju odsutnosti Predsjednika ili Dopredsjednika, Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (i ovjervitelj ako ga je skupština izabrala) koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta na prijedlog Upravnog odbora Udruge, kao i druge opće akte te njihove izmjene i dopune, utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja Godišnje financijsko izvješće temeljem Izvješća Nadzornog odbora,
- usvaja Godišnje izvješće o radu Udruge i objavljuje ga kao javni dokument Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika te članove Upravnog i Nadzornog odbora Udruge,
- odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge i ostalih,
- odlučuje o dodijeli priznanja,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz ovog djelokruga, a koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 30.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine (kvorum).

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno, kada Skupština odlučuje o promjeni Statuta, izboru i razrješenju tijela Udruge, te prestanku postojanja Udruge, odluke se donose većinom glasova svih članova Skupštine.

Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 31.

Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja, ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, ukoliko i nadalje nema kvoruma, Skupština se odgađa za 15 dana. Ako na sljedećoj Skupštini nema kvoruma, Skupština se održava, a tada se odlučuje većinom nazočnih, ukoliko je nazočno najmanje 1/3 članova Skupštine, osim u slučaju iz st. 3. članka 26.

2. Upravni odbor

Članak 32.

Upravni odbor je upravno tijelo Udruge, obavlja i organizacijske/stručne poslove te vodi rad Udruge između dvije skupštine po Programu i odlukama Skupštine.

Upravni Odbor ima 13 članova koje, iz svog sastava, bira Skupština, na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo birani na istu dužnost. Sastav Upravnog odbora je u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi Mjere 202 - "Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja" unutar IPARD programa (Narodne novine broj 53/12) i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi Mjere 202- "Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja" unutar IPARD programa (Narodne novine broj 75/12), te je u obzir uzeta i teritorijalna zastupljenost svih općina i gradova članova Udruge.

Predsjednik i Dopredsjednik Udruge članovi su Upravnog odbora, dok je Predsjednik ujedno i predsjednik Upravnog odbora i Skupštine. Predsjednik i Dopredsjednik trebaju dolaziti iz različitih sektora kako bi kvalitetno predstavljali zastupljenost sektora uključenih u Udrugu.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova Udruge u njegovom sastavu, poštujući, pri tome, načela zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i privatnog sektora na način da javni sektor može imati najmanje 20, gospodarski civilni sektor najmanje 50 članova- žene s najmanje 30 zastupljenosti.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad u Odboru ne mogu dobivati materijalnu nadoknadu.

Članak 33.

Izabrani članovi Upravnog odbora, zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini Udruge.

Izabrani članovi Upravnog odbora pojedinačno odgovaraju za svoj rad, a u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su povjerene Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Članak 34.

Upravni odbor, i svakog njegovog člana, Skupština može razriješiti i prije isteka mandata za koji su izabrani ako prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi, s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

Odluku o razrješenju donosi Skupština većinom glasova svih članova, a na prijedlog najmanje dvije trećine članova Skupštine ili većine članova Upravnog odbora. Skupština se mora sazvati u roku od trideset dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 35.

Pojedini član Upravnog odbora, i Odbor u cjelini, mogu biti razriješeni u slučaju da:

- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom,
- prekorače svoja ovlaštenja,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine,
- prestanu biti članovi Udruge.

Članak 36.

Upravni odbor:

- odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge,
- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- izvršava odluke Skupštine između dva zasjedanja,
- brine o informiranju članova i javnosti,
- priprema i utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna Statuta te prijedloge ostalih općih akata i njihove izmjene i dopune
- priprema godišnji prijedlog Programa rada i financijskog plana Udruge,
- priprema Godišnje financijsko izvješće koje usvaja Skupština,
- priprema Godišnje izvješće o radu Udruge i priprema ga za objavu,
- odobrava pokretanje novih projekata Udruge,
- osigurava provođenje akata i odluka koje je utvrdila Skupština,
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- donosi odluku o godišnjoj visini članarine,
- upravlja imovinom Udruge, brine o prikupljanju novčanih sredstava te o načinu njihovog

- korištenja u cilju unaprjeđenja aktivnosti Udruge,
- donosi odluku o udruživanju Udruge odnosno o učlanjivanju u mreže, saveze ili zajednice udruga te međunarodne udruge i mreže,
- vodi popis članova Udruge,
- donosi odluku o primanju u redovito članstvo Udruge,
- donosi odluku o prestanku članstva isključivanjem ili istupanjem,
- daje prijedlog Predsjedniku za sazivanje redovne sjednice Skupštine pomaže u njenoj organizaciji,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te bira i razrješuje njihove članove,
- donosi Pravilnik kojim se uređuje dodjela javnih priznanja Udruge, ustanovljenih odlukom Skupštine,
- donosi Pravilnik o počasnom članstvu,
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju, kojim utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge,
- donosi Odluku o zasnivanju i prekidu radnog odnosa tajnika Udruge i drugih djelatnika, sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost Udruge,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština, odnosno, koje zahtijeva redovno funkcioniranje Udruge, ako one nisu, ovim Statutom ili drugim aktima, stavljeni u nadležnost drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koja nisu stavljena u nadležnost drugim tijelima Udruge.

Članak 37.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge, odnosno osobe koja ga zamjenjuju, po odluci, ili kada to zatraži:

- najmanje 1/3 članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, odnosno, najmanje 7 članova. Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

3. Predsjednik

Članak 38.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te i rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora, obavlja izvršne i druge poslove određene ovim statutom.

Za predsjednika može biti izabrana osoba koja udovoljava sljedećim uvjetima i kriterijima:

- da je državljanin Republike Hrvatske;
- da ima VŠS/VSS;
- da se aktivno služi engleskim jezikom;
- da nije kazneno osuđivan;
- da prihvaća ovaj Statut i načela LEADER pristupa;
- da je član Skupštine.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge, na mandat od četiri godine, a može najviše biti biran dva puta.

Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Predsjednik može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran, sukladno razlozima i na način i postupak određen čl. 30, i 31, ovog Statuta.

Članak 39.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
- saziva, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- priprema nacrt godišnjeg Programa rada i Financijski plan te nacrt izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- zajedno s članovima Upravnog odbora priprema prijedlog izmjena i dopuna Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- priprema materijale potrebne za sastanke Upravnog odbora, vodi zapisnike sa sastanaka Upravnog odbora i arhivu,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- u slučaju prestanka postojanja Udruge obnaša dužnost likvidatora,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge, te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

4. Dopredsjednik

Članak 40.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja Predsjednik ovlašten je obavljati i Dopredsjednik u slučaju odsutnosti i spriječenosti Predsjednika.

Dopredsjednik zastupa Udrugu u svim poslovima u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, te pomaže Predsjedniku u njegovom radu.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge, na mandat od četiri godine, a mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Dopredsjednik za svoj rad ne može dobivati materijalnu naknadu.

Članak 41.

Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Dopredsjedniku mandat može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran sukladno razlozima, te na način i postupak određen čl. 30. i 31. ovog Statuta.

5. Nadzorni odbor

Članak 42.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Udruge.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova svojih članova, na rok od četiri godine, a najviše mogu biti birani dva puta.

Nadzorni odbor ima 5 članova, od kojih je jedan predsjednik, kojeg članovi biraju između sebe. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako je nazočna većina članova.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno obnašati dužnost Predsjednika, Dopredsjednika ili člana Upravnog odbora Udruge.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad u Odboru ne mogu dobivati materijalnu naknadu.

Članak 43.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja slijedeće poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- podnosi Skupštini izvještaj o svome radu, te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i dati tražene podatke.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti. Upravni odbor i Skupštinu. Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora, Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 44.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su izabrani, sukladno razlozima i na način i postupak određen čl. 30. i 31. ovog Statuta.

VII. ORGANIZACIJA OPERATIVNOG DJELOVANJA UDRUGE

Članak 45.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može ustanoviti stručnu službu o čemu odlučuje Upravni odbor. Na čelu stručne službe Upravni odbor može zaposliti voditelja radi obavljanja izvršnih odnosno administrativnih poslova koje definira Upravni odbor Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju.

VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 46.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- putem natječaja za osiguravanje sredstava iz državnog i ostalih proračunate sredstava međunarodnih organizacija, osobito iz sredstava EU i drugih donatora,

- obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti, te
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Imovinom Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine Udruge.

Predsjednik može donijeti odluku o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoje obaveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvata.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 49.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i/ili odlukom Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 50.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština, koja ga i opoziva i isti nema mandat.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga. Likvidator Udruge je Predsjednik Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova svih članova Udruge.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Članak 52.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Ovaj Statut, kao i sve normativne akte Udruge, potpisuje Predsjednik Udruge.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu bit će uređena općim aktima Udruge koje donosi Skupština.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa Udruge u Registar udruga RH kod Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

U Sinju, 22. srpnja 2015. godine.

Predsjednica Udruge

Kristina Krizanac



RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Zakonu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ,

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA SINJ

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA:UP/I-230-02/15-02/45

URBROJ: 2181-06/06-15-2

Split, 24. srpnja 2015.

SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT

Boris Čurković, dipl.pravnik



